PATVIRTINTA

Rokiškio rajono vietos veiklos grupės valdybos

2018 m. spalio 4 d. protokolu Nr.14

**VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

Rokiškio rajono vietos veiklos grupė (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Rokiškio kaimo strategija 2014-2020“ (toliau – VPS)

kvietimo Nr. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2. papunktyje nurodytą VPS priemonės veiklos sritį, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (**Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. 3D-226 redakcija**) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | FSA taikomas: | VPS priemonės „**Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas**“ veiklos srities „**Parama mokymams, kurie skirti suteikti įgūdžiams ir patobulinti kompetencijas versle**“ Nr. LEADER-19.2–SAVA-3.1 (toliau – VPS priemonės veiklos sritis) vietos projektams | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | FSA taikomas VPS priemonės veiklos sritiesparaiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos: | nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios | | | | | | | | | | 2 | 0 | 1 | | 8 | - | 1 | 0 | - | 1 | 0 |
| iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos | | | | | | | | | | 2 | 0 | 1 | | 8 | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 |
| 1.4. | FSA patvirtinta VPS vykdytojos: | 2 | 0 | 1 | 8 | - | 1 | 0 | - | 0 | 4 | □ | | | visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. \_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| X | | | kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. 14. | | | | | | | |
| 1.5. | Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie: | EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 1C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | VPS priemonės veiklos srities, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie: | Aktyvinti kaimo teritorijoje ekonomines veiklas, skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Pagal VPS priemonės veiklos sritį parama teikiama: | Rokiškio r. VVG teritorijoje gyvenančių fizininių asmenų ir (arba) veikiančių juridinų asmenų dalyvių ugdymui, kurie siekia įgyti ir (arba) patobulinti kompetencijas, reikalingas verslui kurti, plėtoti, valdyti; įgyti žinių ir gebėjimų, padedančių efektyviau išnaudoti rinkos sąlygas, panaudoti technologijas, inovacijas, didinančias ekonominės veiklos gyvybingumą ir konkurencingumą. Mokymų tematika turi būti susijusi su „Rokiškio kaimo strategijos 2014-2020“ II prioriteto priemonėmis.  Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės veiklos srities tikslus, remiamas veiklas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai: | Galimi pareiškėjai: viešieji juridiniai asmenys (formalaus ir (arba) neformalaus švietimo teikėjai).  Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ nurodytus ir pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus tinkamumo reikalavimus. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai: | Negalimi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Kvietimui teikti VPS priemonės veiklos sritiesvietos projektų paraiškas skiriama: | 9 000,00 Eur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11. | Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti: | 9 000,00 Eur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12. | Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis: | Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13. | Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas privalo finansuoti: | 1) pareiškėjo nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis;  2) pareiškėjo skolintomis lėšomis;  3) gautinomis paramos lėšomis, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14. | Vietos projektų finansavimo fondas *(-ai)*: | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI** | | | | |
| Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.  Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų. | | | | |
| **2.1.** | Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai: | | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Didžiausias galimas surinkti balų skaičius** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas,kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui) | **Kontroliuojamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip**vietos projekto įgyvendinimo metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **1.** | **Mokymų programoje suplanuota didesnė mokymų dalis praktiniams užsiėmimams *(mokymų programos valandų skaičius), proc.***  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **20** | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 ir 4 dalių informaciją ir jai pagrįsti pareiškėjo pateiktus dokumentus (tinkami dokumentai – mokymų programos aprašymas (-ai)). | Pagal vietos projekto ataskaitą ir jos priedus, kuriuose teikiama informacija apie per projektą vykdytas mokymų programas; pagal informaciją, teikiamą per projekto vykdymą VVG, apie organizuojamus mokymus.  Taip pat bus vertinama pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas patikrų išvadas. |
| 1.1. | 50 proc. (imtinai) ir daugiau | 20 |
| 1.2. | nuo 35 proc. (imtinai) iki 50 proc. | 15 |
| 1.3. | nuo 25 proc.(imtinai) iki 25 proc. | 5 |
| **2.** | **Projekto naujoviškumas (*numatytos įdiegti inovacijos regiono lygmeniu, t.y. mokymų temos, susijusios su inovacijų VVG teritorijoje taikymu).*** | **10** | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3, 4 ir 6 dalių informaciją ir jai pagrįsti pareiškėjo pateiktus dokumentus (tinkami dokumentai – mokymų programos aprašymas (-ai)). | Pagal vietos projekto ataskaitą ir jos priedus, kuriuose teikiama informacija apie per projektą vykdytas mokymų programas; pagal informaciją, teikiamą per projekto vykdymą VVG, apie organizuojamus mokymus.  Taip pat bus vertinama pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas patikrų išvadas. |
| **3.** | **Didesnis mokymų dalyvių skaičius, *asmenų* *vnt.***  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **20** | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3, 4 ir 6 dalių informaciją. | Pagal vietos projekto ataskaitą ir jos priedus, kuriuose teikiama informacija apie per projektą vykdytų mokymų programų dalyvius; pagal informaciją, teikiamą VVG, apie organizuojamus mokymus.  Taip pat bus vertinama pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas patikrų išvadas. |
| 3.1. | 15 ir daugiau | **20** |
| 3.2. | 13 arba 14 | **15** |
| 3.3. | 11 arba 12 | **10** |
| 3.4. | 9 arba 10 | **5** |
| **4.** | **Pareiškėjo patirtis, organizuojant mokymus, *metai*.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **20** | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 1 ir 4 dalies informaciją ir pagrįsti teikiamus dokumentus (tinkami dokumentai yra oficialiai skelbiamų mokymų programų patvirtinimų datos; vykdytų mokymų projektų, finansuotų ES arba Lietuvos Respublikos arba savivaldybės lėšomis, ataskaitos; kita objektyviai patikrinama ir dokumentais pagrįsta informacija). | Nevertinama. |
| 4.1. | 3 m. (imtinai) ir daugiau | 20 |
| 4.2. | nuo 2 m. (imtinai) iki 3 m. | 15 |
| 4.3. | nuo 1 m. (imtinai) iki 2 m. | 5 |
| **5.** | **Projektą sudaro skirtingos tematikos mokymai, *tematikų* *vnt.***    Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **20** | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 ir 4 dalių informaciją ir pagrįsti teikiamus duomenis (tinkami dokumentai – mokymų programos aprašymas). | Pagal vietos projekto ataskaitą ir jos priedus, kuriuose teikiama informacija apie per projektą vykdytas mokymų programas; pagal informaciją, teikiamą per projekto vykdymą VVG, apie organizuojamus mokymus.  Taip pat bus vertinama pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas patikrų išvadas. |
| 5.1. | 5 ir daugiau | 20 |
| 5.2. | 4 | 15 |
| 5.3. | 3 | 10 |
| 5.4. | 2 | 5 |
| **6.** | **Specialistų praktikų įtraukimas į mokymų programą** *(pvz., „Verslios Lietuvos“, Sodros, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir pan.),* ***specialistų vnt.*** | **10** | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 ir 4 dalių informaciją ir jai pagrįsti teikiamus dokumentus ir duomenis (tinkami dokumentai yra susitarimai su praktikais, kad įsitrauks vykdant projekto mokymus bei mokymų programos aprašymas (-ai)). | Pagal vietos projekto ataskaitą ir jos priedus, kuriuose teikiama informacija apie per projektą vykdytas mokymų programas; pagal informaciją, teikiamą per projekto vykdymą VVG, apie organizuojamus mokymus.  Taip pat bus vertinama pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas patikrų išvadas. |
| **Iš viso:** | | **100** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS** | | | |
| Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės. | | | |
| **3.1.** | | **Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkto papunkčiuose:** 24.1.- 24.5., 24.6.1., 24.6.2., 24.7., 24.8.1., 24.9., 24.10., 24.11., 24.12.  **VP Išlaidos** turibūti patirtos tinkamu laikotarpiu, kuris turi būti ne ankstesnis kaip vietos projekto pateikimo VVG diena ir ne vėlesnis kaip vietos projekto įgyvendinimo tinkamo laikotarpio pabaiga, išskyrus vietos projekto bendrąsias išlaidas. Vietos projekto bendrosios išlaidos gali būti patirtos ne anksčiau kaip 12 mėnesių iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos. Vietos projekto tinkamas įgyvendinimo laikotarpis – iki 36 mėn. nuo vietos projekto vykdymo sutarties sudarymo dienos arba sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, kai paramos sutartis nesudaroma. | |
| **3.2.** | | **Specialiosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:** nėra | |
| **3.3.** | | **Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:** | |
| 3.3.1. | | Vietos projekte nurodytos išlaidos ir jų pagrindimo dokumentuose pateikta informacija turi neprieštarauti Vietos projektų administravimo taisyklių 47.6. punkte nurodytoms tinkamumo sąlygoms. | |
| **3.4. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:** | | | |
| **I** | **II** | | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Tinkamos išlaidos pavadinimas** | | **Galimas kainos pagrindimo būdas** |
| **3.4.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | | |
| 3.4.1.1. | Naujų priemonių ar prekių, kurios bus sunaudojamos vietos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimas. | | Kainų pagrindimui taikomi Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6. punkte nurodyti alternatyvūs būdai (įvertinant Vietos projektų administravimo taisyklių 43 punkto sąlygą):   1. jeigu projekte suplanuotoms įsigyti prekėms yra nustatyti įkainiai pagal galiojančius nacionalinius teisės aktus, įskaitant ESIF valdymo institucijų parengtus ESIF priemones įgyvendinančius teisės aktus, tokie įkainiai yra didžiausi tinkami finansuoti, jei panašus projekto pobūdis ir panašus pareiškėjas. Tokių prekių kainos grindžiamos Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais arba nepriklausomų ekspertų atliktais, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamais prekių kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašiems paramos gavėjams, fiksuotaisiais tokių pat prekių įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“); 2. jeigu projekte suplanuotoms įsigyti prekėms nėra nustatyti įkainiai arba jais negalima vadovautis dėl nepanašaus projekto pobūdžio ar nepanašaus pareiškėjo, tokių prekių kainos grindžiamos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *Print Screen*), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. |
| **3.4.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | |  |
| 3.4.2.1. | Darbų ir paslaugų įsigijimas (išskyrus mokymo paslaugas ir paslaugas, patenkančias į apibrėžimą „Vietos projekto bendrosios išlaidos“) | | Kainų pagrindimui taikomi Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6. punkte nurodyti alternatyvūs būdai (įvertinant Vietos projektų administravimo taisyklių 43 punkto sąlygą):  1) jeigu projekte suplanuotiems įsigyti darbams ir paslaugoms yra nustatyti įkainiai pagal galiojančius nacionalinius teisės aktus, įskaitant ESIF valdymo institucijų parengtus ESIF priemones įgyvendinančius teisės aktus, tokie įkainiai yra didžiausi tinkami finansuoti, jei panašus projekto pobūdis ir panašus pareiškėjas. Tokių darbų ir paslaugų kainos grindžiamos Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais arba nepriklausomų ekspertų atliktais, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamais paslaugų ir (arba) darbų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašiems paramos gavėjams, fiksuotaisiais tokių pat darbų ir (arba) paslaugų vienetų įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“);  2) jeigu projekte suplanuotiems įsigyti darbams ir paslaugoms nėra nustatyti įkainiai arba jais negalima vadovautis dėl nepanašaus projekto pobūdžio ar nepanašaus pareiškėjo, tokių darbų ir paslaugų kainos grindžiamos bent 3 (trimis) skirtingų darbų vykdytojų ir (arba) paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas, atliekančių panašius darbus (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *Print Screen*), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų darbų vykdytojų ir (arba) paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas, ir (arba) vykdančių panašius darbus, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. |
| 3.4.2.2. | Mokymo paslaugų įsigijimas | | Kainų pagrindimui taikomi Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6. punkte nurodyti alternatyvūs būdai (įvertinant Vietos projektų administravimo taisyklių 47.6. papunkčio sąlygą):  kainų pagrindimui pagal analogiją (kai taikoma) taikomi **Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių**, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 3D-8 „Dėl Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“, **14 punkte** nurodyti tinkamų finansuoti išlaidų įkainiai;  jeigu projekte suplanuotoms paslaugoms nėra nustatyti įkainiai arba jais negalima vadovautis dėl nepanašaus projekto pobūdžio, tokių paslaugų kainos grindžiamos bent 3 (trimis) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *Print Screen*), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. |
| **3.4.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos**: | | Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias). |
| 3.4.3.1. | Viešinimo priemonių įsigijimas (pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punktą) | | Išlaidos turi būti suplanuotos vadovaujantis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (**toliau – Kaimo plėtros viešinimo taisyklės**).  Kainų pagrindimui taikomi Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6. punkte nurodyti alternatyvūs būdai (įvertinant Vietos projektų administravimo taisyklių 43 punkto sąlygą):  1) jeigu projekte suplanuotoms įsigyti prekėms, paslaugoms yra nustatyti įkainiai pagal **Kaimo plėtros viešinimo taisykles ir (arba)** kitus galiojančius nacionalinius teisės aktus, įskaitant ESIF valdymo institucijų parengtus ESIF priemones įgyvendinančius teisės aktus, tokie įkainiai yra didžiausi tinkami finansuoti, jei panašus projekto pobūdis ir panašus pareiškėjas. Tokių prekių kainos grindžiamos **Kaimo plėtros viešinimo taisyklių ir (arba)** Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais arba nepriklausomų ekspertų atliktais, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamais prekių, paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašiems paramos gavėjams, fiksuotaisiais tokių pat prekių, paslaugų vienetų įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“);  2) jeigu projekte suplanuotoms įsigyti prekėms, paslaugoms nėra nustatyti įkainiai arba jais negalima vadovautis dėl nepanašaus projekto pobūdžio ar nepanašaus pareiškėjo, tokių prekių kainos grindžiamos bent 3 (trimis) skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas,(panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *Print Screen*), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. |
| **3.4.4.** | **Pridėtinės vertės mokestis** | | PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdantis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos. |
| **3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:** | | | |
| 3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;  3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);  3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);  3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;  3.5.5. vietos projekto administravimo išlaidos;  3.5.6. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;  3.5.7. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;  3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;  3.5.9. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;  3.5.10. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės,ESstruktūriniųfondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramoslėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);  3.5.11. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5. papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;  3.5.12. išlaidos, nebūtinos vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | |
| Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos. | | | |
| **4.1.** | Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai. | | |
| **4.2.** | **Tinkamumo finansuoti sąlygos**: | | |
| **4.2.1.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui** numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1. papunktyje. | | |
| **4.2.2.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui**: | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų finansavimo sąlyga** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | **Kontroliuojamumas (kai taikoma)**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 4.2.2.1. | Pareiškėjas turi būti viešasis juridinis asmuo, o projektas – ne pelno (reikalavimai sąlygai nurodyti Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.17. punkte). | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 1 ir 8 dalių informaciją ir jai pagrįsti pareiškėjo pateiktus dokumentus (tinkami dokumentai yra pareiškėjo steigėjų sąrašas ir narių arba dalininkų sąrašas vietos projekto paraiškos pateikimo dieną). | Nevertinama. |
| 4.2.2.2. | Pareiškėjas turi būti formalaus ir (arba) neformalaus švietimo teikėjas (projekto vykdytojo (pareiškėjo) įstatuose (nuostatuose) ar kituose steigimo dokumentuose turi būti numatyta švietimo ekonominė veikla). | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 1, 2 ir 8 dalių informaciją ir jai pagrįsti pareiškėjo pateiktus dokumentus - įstatus (nuostatus) ar kitus steigimo dokumentus, kuriuose nurodyta švietimo ekonominė veikla). | Nevertinama. |
| **4.2.3.** | **Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui:** | | |
| 4.2.3.1. | Jeigu vietos projekte numatyta, kad mokymo paslaugas teiks pats pareiškėjas, jis ir jo teikiama vietos projekto paraiška turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1., 47.2.2., 47.2.3., 47.2.4. papunkčiuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. | | |
| **4.2.4.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos** Vietos projektų administravimo taisyklių **23.1 papunkčio dalyse**: 23.1.1., 23.1.2., 23.1.4., 23.1.13., 23.1.14., 23.1.15. | | |
| **4.2.5.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui:** | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų finansavimo sąlyga** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | **Kontroliuojamumas (kai taikoma)**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 4.2.5.1. | Parama teikiama projektams, kurių dalyvių (klausytojų) auditorija yra potencialių ir esamų VPS vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų dalyviai. | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalies informaciją ir jai pagrįsti pareiškėjo pateiktus dokumentus (tinkami dokumentai yra mokymų programa (-os)) | Pagal vietos projekto ataskaitą ir jos priedus, kuriuose teikiama informacija apie per projektą vykdytą (-as) mokymų programą (-as); pagal informaciją, teikiamą per projekto vykdymą VVG, apie organizuojamus mokymus.  Taip pat bus vertinama pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas patikrų išvadas. |
| 4.2.5.2. | Prie projekto turi būti pateikta mokymų programa (-os) *(tikslai, uždaviniai, mokymo(si) būdai, pasiekimų rodikliai ir vertinimo būdai, mokymų planas).* | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalies informaciją ir jai pagrįsti pareiškėjo pateiktus dokumentus (tinkami dokumentai yra mokymų programa (-os)). | Pagal vietos projekto ataskaitą ir jos priedus, kuriuose teikiama informacija apie per projektą vykdytą (-as) mokymų programą (-as); pagal informaciją, teikiamą per projekto vykdymą VVG, apie organizuojamus mokymus.  Taip pat bus vertinama pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas patikrų išvadas. |
| 4.2.5.3. | Per projektą turi būti įgyvendinta bent 1 mokymo programa, kurios minimalus dalyvių skaičius (*per visą mokymų programos laiką*) bus ne mažesnis kaip 8 dalyviai. | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 ir 6 dalių informaciją ir jai pagrįsti pareiškėjo pateiktus dokumentus (tinkami dokumentai yra mokymų programa (-os)). | Pagal vietos projekto ataskaitą ir jos priedus, kuriuose teikiama informacija apie per projektą vykdytą (-as) mokymų programą (-as); pagal informaciją, teikiamą per projekto vykdymą VVG, apie organizuojamus mokymus.  Taip pat bus vertinama pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas patikrų išvadas. |
| 4.2.5.4. | Per projektą kompetencijas turi įgyti ne mažiau kaip 75 proc. mokymų programos dalyvių, bet ne mažiau kaip 8 dalyviai iš viso (sėkmingai mokymus baigusiems dalyviams privalomi išduoti pažymėjimai). | Pagal vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 ir 6 dalių informaciją. | Pagal vietos projekto ataskaitą ir teikiamus duomenis šiai informacijai pagrįsti; pagal informaciją, teikiamą per projekto vykdymą VVG, apie organizuojamus mokymus.  Taip pat bus vertinama pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas patikrų išvadas. |
| **4.2.6.** | **Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:** | | |
| 4.2.6.1. | Vietos projekte numatyti mokymai ar praktiniai seminarai neturi būti organizuojami šiomis temomis: pagal VPS priemones vietos projekto paraiškos rengimas, pildymas ir vietos projekto administravimas; pagal VPS priemones verslo plano rengimas. | | |
| 4.2.6.2. | Mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje. | | |
| 4.2.6.3. | Vietos projektas negali būti susijęs su investicijomis į nekilnojamąjį turtą. | | |
| **4.2.7.** | **Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis,** numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių **29 punkte.** | | |
| **4.2.8.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams,** numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių **32 punkte.** | | |
| **4.2.9.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams:** nėra. | | |
| **4.2.10.** | **Papildomos tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams:**nėra. | | |
| **4.3.** | **Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai:** | | |
| **4.3.1.** | **Bendrieji vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai**, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių **33 ir 35 punktuose***.* | | |
| **4.3.2.** | **Specialieji vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai:** nėra. | | |
| **4.3.3.** | **Papildomi vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai:** numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių **46 ir 47 punktuose.** | | |
| 4.3.3.1. | Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su maisto tvarkymu, vietos projekto vykdytojas turi įsipareigoti užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“. | | |
| 4.3.3.2. | Vietos projekto vykdytojas turi įsipareigoti užtikrinti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkto reikalavimus. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | |
| Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus(turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BE3136A78E80/ueyRbrFzhg) nustatyta tvarka): | |
| **5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:** | 1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:  1.1. Pareiškėjo nuožiūra teikiami dokumentai pagal FSA 2 dalį, siekiant atrankos balo. |
| 2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:  2.1. Jei yra patirtos bendrosios išlaidos:  2.1.1. vykdytų pirkimų dokumentai (atitinkamai pagal Vietos projektų administravimo taisykles ir pagal pareiškėjo tipą: jei pareiškėjas yra perkančioji organizacija galioja 137, 138 punktai, jei neperkančioji organizacija – 140 punktas);  2.1.2. patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (išlaidų pagrindimo dokumentai – rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktos sąskaitos, priėmimo–perdavimo aktai ar kiti dokumentai, kuriais pagrindžiamos patirtos išlaidos. Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai – banko sąskaitos išrašai, interneto bankininkyste besinaudojančių vietos projektų vykdytojų pateikti išrašai, patvirtinti vietos projekto vykdytojo (taikoma fiziniams asmenims), vietos projekto vykdytojo vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti (taikoma juridiniams asmenims). |
| 3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:  3.1. Bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų ir (arba) darbų vykdytojų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir (arba) vykdančių panašius darbus (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, dokumentų alternatyvos:  3.1.1. komerciniai pasiūlymai;  3.1.2. jų interneto tinklalapiuose esančios kainos kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“),  3.1.3. kitos dokumentų formos, leidžiančios objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas.  3.1.4. bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.  3.2. Galiojančiuose nacionaliniuose teisės aktuose, įskaitant ESIF valdymo institucijų parengtus ESIF priemones įgyvendinančius teisės aktus, nustatytų įkainių taikymui pagrįsti:  3.2.1. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintų fiksuotų arba didžiausių tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų įkainiams;  3.2.2. Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomų rinkos kainų tyrimams - interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“, (<http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai>), kurie taikomi tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų įkainiams, šių tyrimų naujausio tyrimo kopija. |
| 4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą:  4.1. Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.).  4.2. Jeigu vietos projekte suplanuotus mokymus teiks vietos projekto vykdytojas:  4.2.1. teikiami mokymų veiklą reglamentuojantys dokumentai. Alternatyvos:  4.2.1.1. licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka;  4.2.1.2. leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;  4.2.1.3. akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka;  4.2.2. teikiami mokymus vesiančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką, įrodantys dokumentai. Alternatyvos:  4.2.2.1. dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai, arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);  4.2.2.2. lektoriaus, turinčio sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas, tuo atveju, jeigu numatomi mokymai susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);  4.2.2.3. dokumentai, įrodantys praktinių informacinių seminarų vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujančios srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą).  4.3. Dokumentai, pagrindžiantys, kad pareiškėjas yra formalaus ir (arba) neformalaus švietimo teikėjas (projekto vykdytojo (pareiškėjo) įstatuose (nuostatuose) ar kituose steigimo dokumentuose turi būti numatyta švietimo ekonominė veikla).  4.4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo atitikimą sąlygai teikti ne pelno projektą. Pareiškėjo steigėjų sąrašas bei narių arba dalininkų sąrašas vietos projekto paraiškos pateikimo dieną (netaikomas savivaldybei ir biudžetinėms organizacijoms).  4.5. Dokumentai, įrodantys pareiškėjo atitiktį Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1.3. papunktyje nurodytiems reikalavimams. |
| 5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:  5.1. Praėjusiųjų ir ataskaitinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą).  5.2. Dokumentai, pagrindžiantys projekte suplanuotų mokymų atitikimą Vietos projektų administravimo taisyklių 47.1. papunkčiui.  5.3. Mokymų programa (-os). |
| 6. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims:  6.1. „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), jos forma paskelbta Rokiškio rajono VVG interneto svetainėje adresu: <http://rokiskiovvg.lt/kvietimai/2-kvietimas> .(Taikoma siekiant pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšminga (*de minimis*)pagalba, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje). |
| 7. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą (pagal projekto pobūdį, jei nuosavas indėlis prie vietos projekto bus reikalingas):  7.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos).  7.2. Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens, turi būti pateiktas to fizinio asmens banko sąskaitos išrašas, atitinkantis Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4. papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš juridinio asmens, kuris nėra kredito įstaiga, turi būti pateikti to juridinio asmens ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai bei banko, kuriame yra juridinio asmens sąskaita, sąskaitos išrašas, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4. papunktyje nurodytus reikalavimus. Ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis. |
| 8. Kiti dokumentai:  8.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas). |
| **5.2.** | Kiti dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. |

|  |
| --- |
| **6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:** |
| 6.1. Šio FSA priedai yra:  1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“. |