

MILDA ULEVIČIENĖ

BENDRA INFORMACIJA

Gimimo metai: 1983

IŠSILAVINIMAS

Išsilavinimas: Aukštasis universitetinis

Mokslo įstaiga: Vilniaus universitetas, Lietuva

Mokymo/studijų programa: Žurnalistika

Mokslo laipsnio tipas: Bakalauras

Mokymosi laikotarpis: 2003 - 2007

Įgyta kvalifikacija: Komunikacijos ir informacijos bakalauras

KOMPETENCIJOS

Gimtoji kalba: Lietuvių kalba

Kalbos: **Supratimas** **Rašymas** **Kalbėjimas**

Rusų kalba **Pažengęs vartotojas** **Pradedantis vartotojas** **Pažengęs vartotojas**

Vokiečių kalba **Pradedantis vartotojas** **Pradedantis vartotojas** **Pradedantis vartotojas**

Anglų kalba **Pažengęs vartotojas** **Pradedantis vartotojas** **Pradedantis vartotojas**

Vairuotojo pažymėjimas: B

Darbo patirtis

Nuo 2018-02-09 **Rokiškio rajono vietos veiklos grupė, Lietuva**

Vietos plėtros strategijos viešųjų ryšių specialistė. Viešosios ir vidinės komunikacijos organizavimas; informacinių procesų formavimas; modernių kompiuterinių technologijų taikymas; informacijos teikimas visuomenei, organizacijos informacijos sklaidos realizavimas. Svetainės www.rokiskiovg.lt administravimas ir informacijos parengimas. Pranešimų viešosios informacijos rengėjams rašymas. Informacijos interesantams teikimas apie Rokiškio kaimo strategiją 2014-2020.
Nuo 2020 rugsėjo mėn. vietos projektų vertintoja.
Nuo 2020 gruodžio mėn. dalyvauju Vietos veiklos grupės tinklo Vietos plėtros strategijos ateities darbo grupėje, įvairiuose.

2013-05-13 – 2015-09-30

Rokiškio rajono vietos veiklos grupė, Lietuva

2014-08-01 - 2015-09-30. Informologė. Organizacijos komunikacijos procesų organizavimas; informacijos rengimas ir sklaida; komunikacijos technologinių sprendimų, naujovių taikymas; viešųjų pirkimų dokumentacijos rengimas ir vykdymas; organizacijos internetinės svetainės administravimas; informacijos VVG tinklalapiui ir rajoniniam laikraščiu rengimas ir rašymas; švenčių ir renginių organizavimas; dalyvavimas tarptautinio ir regioninio projektų darbo grupėse; 2016-2023 Rokiškio kaimo strategijos rengimas. VVG teritorijos socialinės, ekonominės bei aplinkos situacijos ir gyventojų poreikių analizės dalies duomenų rinkimas ir sisteminimas, aprašomosios dalies rengimas; verslumo finansavimo galimybių gyventojams anketos rengimas, anketavimo organizavimas, duomenų sisteminimas ir rezultatų pateikimas; dalyvavimas strategijos rengimo darbo grupėje.

2013-05-13 -2014-07-31 Administracijos biuro sekretorė – referentė. Biuro darbo administravimas; raštų ir korespondencijos rengimas ir tvarkymas; viešųjų pirkimų dokumentacijos rengimas ir vykdymas; organizacijos internetinės svetainės administravimas; informacijos VVG tinklalapiui ir rajoniniam laikraščiu rengimas ir rašymas; švenčių ir renginių organizavimas; dalyvavimas tarptautinio ir regioninio

projektų darbo grupėse;

Kita darbo patirtis

UAB LEXITA, Lietuva. Pardavimų vadybininkės, biuro darbo administravimo, WEB tinklalapių administravimo.

UAB "Micro IT", Lietuva. Projektų vadovės, CRM projektavimo, internetinės parduotuvės projektavimo.

Uždaroji akcinė bendrovė "Gimtas Rokiškis", Lietuva. Žiniasklaidos korespondentės.

UAB "Baltic media partners", Lietuva. Viešųjų ryšių projektų vadovo asistentės.

Kursai:

2013 rugpjūtis. Viešosios įstaigos „Bendruomenių kaitos centras“ organizuotas seminaras „Savanorių pritraukimas ir verslumo skatinimo, kompetencijų įgijimo socialinės veiklos vystymo srityse“.

2013 spalio. Aleksandro Stulginskio Universiteto organizuoti 3 dienų kursai "Ūkinės veiklos planavimas ir finansavimo galimybės".

2018 m. kovo 16-17 d. mokymai vietos veiklos grupių darbuotojams, atsakingiems už kaimo gyventojų aktyvinimą Antalieptėje.

2018 m. gegužės 7 d. seminaras „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ Vilniuje.

2018 m. birželio 29 d. Socialinio verslo ir socialinių inovacijų mokymai Rokiškyje.

2018 m. lapkričio 19 d. seminaras „Bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimas. Žmogaus kodas“ Rokiškyje.

2019 m. gruodžio 2 d. seminaras „Pažangaus kaimo link“ Raubonių kaime, Pasvalio rajone.

2020 m. birželio 3 d. mokymai jaunimo savanoriškos tarnybos akredituotų savanorių priimančių organizacijų kuratoriams "Kaip kokybiškai dirbti su savanoriais" Rokiškyje.

2020 m. liepos 8 d. seminaras kaip sukurti arba tobulinti interneto svetaines bei el. parduotuves, Biržuose.

Projektinė patirtis

Tik kartu mes sėkmingi

Pareigos: Projekto vadovė
Programa: Nacionalinė mokėjimo agentūra prie ŽŪM
Projekto vertė: 2274 Eur
Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2020-06-01 - 2020-10-31

Prof. M. Römerio atminties ženklai tėviškėje

Pareigos: Pavaduojantis projekto vadovą asmuo
Programa: 2018 m. nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo programa
Projekto vertė: 926 Eur
Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2018-10-30 - 2018-12-31

Struvės paminklo jubiliejus ir teritorijos perspektyvos

Pareigos: Pavaduojantis projekto vadovą asmuo
Programa: Kultūros taryba
Projekto vertė: 4780,62 Eur
Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2016-06-09 - 2016-12-31

Rokiškio kaimo plėtros strategija 2014-2020

Pareigos: Projekto rengimo darbo grupės narė.
Programa: VPS2014-2020
Projekto vertė: 2 149 975 Eur
Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2016-2023 m.

Žiobiškio kaimo viešosios erdvės sutvarkymas

Pareigos: Projekto vadovė
Programa: Nacionalinė parama kaimo bendruomenių veiklai
Projekto vertė: 7 020 Eur
Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2015-12-14 - 2016-07-01

Darbas kompiuteriu

MS Office paketas (Word, Exel, Power Point, Outlook)	Pažengęs vartotojas
Adobe Photoshop	Pradedantis vartotojas
GIMP (GNU Image Manipulation Program)	Pažengęs vartotojas
Įvairios WEB turinio valdymo sistemos	Pažengęs vartotojas

Laisvalaikis

Esu Žiobiškio kaimo bendruomenės tarybos narė – dalyvauju bendruomenės veikloje, prisidedu prie projektų finansavimui rengimo ir jų įgyvendinimo. Dainuoju folkloriniame ansamblyje „Vengerinė“
Laisvu laiku mėgstu skaityti grožinę literatūrą.