|  |  |
| --- | --- |
|  | VVG VPS priemonės „**Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas**“ veiklos srities **„Parama investicijoms į socialinę, kultūrinę, aktyvaus laisvalaikio, turizmo infrastruktūrą ir paslaugas, kurios organizuojamos apjungiant vietos savanorių iniciatyvas”** Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1.  Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo (VVG valdybos sprendimas 2020 m. birželio 1 d. protokolu Nr.11)  **1 priedas** |

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VVG žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VVG.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □  □ | **-** asmeniškai VVG  **-** el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus, kuriuose prašoma paramos suma iki 10 tūkst. Eur) |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | □  □ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)  **-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VVG darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VVG ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą VVG ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | | |
| □ | *paprastas* | | |
| □ | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** | | |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:*  *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;*  *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas.* | | | |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 27.5 papunktį)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma be PVM)* | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma su PVM)* | |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. |  | | - | |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 27.5 papunktį)* |  | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | |
| 2.7. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | **Finansavimo šaltinis** | | | **Suma, Eur** |
| □ | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) | |  |
| □ | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos | |  |
| □ | pareiškėjo skolintos lėšos | |  |
| □ | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
| □ | pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu | |  |
| □ | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
| □ | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu | |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  | | | |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn.  (*Turi būti nurodomas mėnesių skaičius ir*  *preliminarios projekto pradžios ir pabaigos datos metų ir mėnesių tikslumu)* |  | | | |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas) | X vieną Aprašą:  - pagal VPS priemonės priemonės „**Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas**“ veiklos srities „**Parama investicijoms į socialinę, kultūrinę, aktyvaus laisvalaikio, turizmo infrastruktūrą ir paslaugas, kurios organizuojamos apjungiant vietos savanorių iniciatyvas**” **Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1** aprašą, patvirtintą Rokiškio rajono vietos veiklos grupės valdybos (sprendimas 2020 m. birželio 1 d. protokolu Nr.11) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams** *(Turi būti nurodoma projekto esmė, kokybiniai bei kiekybiniai rezultatai bei šių rezultatų sąsaja su VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas projektas, tikslu; kiekybinių rezultatų pasiekimų preliminarus terminas – metų ir mėnesių tikslumu*)**:** |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai** *(Turi būti nurodomi projekto uždaviniai, jiems įgyvendinti suplanuotos veiklos ir suplanuotos išlaidos, įskaitant savanorišką darbą. Išlaidos turi būti detalizuotos nurodant pagrindinius prekių, paslaugų, darbų kiekius ir (arba) apimtis bei vienetų kainas. Taip pat nurodoma informacija, susijusi su pareiškėjo PVM mokėtojo statusu. Jeigu projekte numatytos veiklos, susijusios su investicijomis į nekilnojamąjį turtą, turi būti nurodyta statybų rūšis pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“*)**:** |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas** *(Turi būti suplanuotos projekto veiklos pagal projekto mėnesius; taip pat nurodoma, kurie vietos projekto veiksmai bus atliekami paties pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio (jeigu toks (-ie) yra numatytas (-i) vietos projekte), taip pat, ar vietos projektas bus administruojamas pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio, ar vietos projekto administravimas bus perduotas trečiajai šaliai, perkant paslaugas.)***:** |
|  |
| 3.5. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, pateikiama argumentacija ir, jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus.* |
| **4.1.** | **Projekto vykdytojas (pareiškėjas ir (arba) partneris) turi daugiau patirties darbo su savanoriais.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.1.1. | 1 m. ir ilgiau; |  |
| 4.1.2. | nuo 3 mėn. iki 1 metų. |  |
| **4.2.** | **Į projektą įtrauktos suinteresuotos gyventojų grupės (pagal projekto tikslą ir pobūdį – jauni (iki 40 m.) ir (arba) pensinio amžiaus žmonės).** |  |
| **4.3.** | **Projekto naujoviškumas (numatytos įdiegti inovacijos regiono lygmeniu).**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.3.1. | inovacijos seniūnijos, kurioje bus įgyvendinamas projektas, ir besiribojančių seniūnijų, kurios yra Rokiškio r. VVG teritorijoje, lygmeniu; |  |
| 4.3.2. | inovacijos seniūnijos, kurioje bus įgyvendinamas projektas, lygmeniu. |  |
| **4.4.** | **Didesnis savanoriškos veiklos aktyvumas projekto kontrolės laikotarpiu (savanoriškos veiklos valandų skaičius per metus).**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.4.1. | prilygsta 1 (imtinai) ir daugiau darbo vietos valandų skaičiui; |  |
| 4.4.2. | prilygsta nuo 0,5 (imtinai) iki 1 darbo vietos valandų skaičiui; |  |
| 4.4.3. | prilygsta nuo 0,25 (imtinai) iki 0,5 darbo vietos valandų skaičiui. |  |
| **4.5.** | **Projekto poreikis suderintas su teritorijos, kurioje planuojamas projektas, trijų plėtros sektorių atstovais (verslo atstovais, savivaldybe, nevyriausybinėmis organizacijomis).** |  |
| **4.6.** | **Projekto veiklos prisideda prie kultūrinio tapatumo stiprinimo, kultūros paveldo populiarinimo.** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)**  *Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma.* | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | | | | | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | | **su PVM** | **Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma** |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonės „Parama investicijoms į socialinę, kultūrinę, aktyvaus laisvalaikio, turizmo infrastruktūrą ir paslaugas, kurios organizuojamos apjungiant vietos savanorių iniciatyvas” Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1,** patvirtintą Rokiškio rajono vietos veiklos grupės valdybos sprendimu 2020-06-01 Nr. 11.  **Paramos lyginamoji dalis <...> proc.**  **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis****– 6B**. | | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo** *(FSA 3.4.1.)***:** | | | | | | | | |
| 5.1.1.1. | Naujų prekių įsigijimas (išskyrus trumpalaikį turtą, motorines transporto priemones ir prekes, patenkančias į apibrėžimą „Vietos projekto bendrosios išlaidos“) |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.1.1.<...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.1.2. | Naujų motorinių transporto priemonių įsigijimas (taikomos „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 27.1.1. papunkčio sąlygos; būtina nurodyti motorinės transporto priemonės kategoriją ir klasę pagal „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 27.1.1. papunktyje pateiktą teisės aktą) |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.1.2. <...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo** *(FSA 3.4.2.)***:** | | | | | | | | |
| 5.1.2.1. | Darbų ir paslaugų įsigijimas (išskyrus mokymo paslaugas ir paslaugas, patenkančias į apibrėžimą „Vietos projekto bendrosios išlaidos“) |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.2.1.<...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.2.2. | Mokymo paslaugų įsigijimas |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.2.2.<...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos** *(FSA 3.4.3.)***:** | | | | | | | | |
| 5.1.3.1. | Paslaugų įsigijimas (pagal „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 6.30 punktą, išskyrus viešinimo išlaidas) |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.3.1.<…> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.3.2. | Viešinimo priemonių įsigijimas (pagal „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 157 punktą) |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.3.2.<…> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Įnašas natūra** *(FSA 3.4.5.)***:** | | | | | | | | |
| 5.1.5.1. | Savanoriški darbai (tiesiogiai susiję su vietos projekto tikslais, būtini jiems pasiekti; išskyrus tuos, kurie nurodyti Vietos projektų administravimo taisyklių“ 5 priedo 2.4. ir 2.5. papunkčiuose) | | | | | | | | |
| 5.1.5.1.1. |  |  |  |  | |  | X |  |  |
| 5.1.5.1.<…> |  |  |  |  | |  | X |  |  |
| 5.1.5.2. | Nekilnojamas turtas (tiesiogiai susijęs su vietos projekto tikslais, būtinas jiems pasiekti) | | | | | | | | |
| 5.1.5.2.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.5.2.<…> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.6.** | **Netiesioginės Vietos projekto išlaidos** *(FSA 3.4.6.)***:** | | | | | | | | |
| 5.1.6.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur | |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.6.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc. | | X | X | | X |  | X | X |
| 5.1.6.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc. | | \_\_\_\_\_\_\_ proc. | | | | | | |
| 5.1.6.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur  *Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.6.3 eilutės). Nepildoma tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos)* | |  |  | |  | X |  |  |
| **5.1.7.** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.6.1+5.1.6.4)** | |  |  | |  | X |  |  |

***Pastabos:***

*1) 5.1.3.2., 5.1.5.2. eilutėse nurodytos išlaidos visais atvejais priskiriamos veiklų rangos išlaidoms.*

*2) Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):*

*- iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas ar vietos projekto partneris (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);*

*- visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 5.1.6.4. eilutėje nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI**  *Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį. Vietos projektų pasiekimų rodiklių sąrašas gali būti papildytas pagal konkrečią VPS priemonę ir (arba) veiklos sritį.* | | | |
| **I** | | **II** | | **III** | |
| **Eil. Nr.** | | **Rodiklio pavadinimas** | | **Pasiekimo reikšmė** | |
| 6.1. | | Sutvarkytų ir pritaikytų objektų ir (arba) jų teritorijų skaičius (vnt.) *(pildoma, jei aktualu)* | | <...> | |
| 6.2. | | Savanorių, vykdančių įgyvendinto projekto veiklas, savanoriškos veiklos valandų skaičius per metus (vnt.) | | <...> | |
| 6.3. | | <...> (pildoma pagal individualius projekto rodiklius) | | <...> | |
| <...> | | <...> | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 8.1.1. | nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą);  □ - įsipareigojame  □ - neaktualu |
| 8.1.2. | nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba tas nekilnojamasis turtas buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu);  □ - įsipareigojame  □ - neaktualu |
| 8.1.3. | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VVG ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka;  □ - įsipareigojame |
| 8.1.4. | įgyvendintuose vietos projektuose, susijusiuose su viešąja infrastruktūra, laikinai, Lietuvos Respublikoje paskelbtos ekstremalios situacijos dėl naujojo koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės laikotarpiu ir iki 3 (trijų) mėnesių po jos pabaigos paskelbimo (pagal poreikį), gali būti vykdoma papildoma, kita veikla, nei numatyta vietos projekte, jeigu ši veikla skirta kovai su koronavirusu (COVID-19) arba jo sukeltiems padariniams švelninti. Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti minimus vietos projekto pakeitimus, jis el. paštu informuoja VVG apie papildomos, kitos veiklos vykdymo pradžią; |
| 8.1.5. | viešinti gautą paramą Taisyklių 157 punkto nustatyta tvarka;  □ - įsipareigojame |
| 8.1.6. | apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti VVG, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudžiamajam įvykiui – vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu atkurti turtą didžiausia turto atkuriamąja verte, o vietos projekto kontrolės laikotarpiu atkurti turtą ne mažesne negu likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;  □ - įsipareigojame |
| 8.1.7. | su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų;  □ - įsipareigojame |
| 8.1.8. | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VVG darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VVG valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai;  □ - įsipareigojame |
| 8.1.9. | sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VVG, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu;  □ - įsipareigojame |
| 8.1.10. | teikti VVG ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti.  □ - įsipareigojame |
| **8.2.** | **Specialieji įsipareigojimai:** |
| 8.2.1. | Projekto vykdytojas (pareiškėjas ir (arba) partneris) turi reikiamų kompetencijų vykdyti projektu suplanuotas veiklas;  □ – patvirtiname |
| 8.2.2. | Pareiškėjas turi būti viešasis juridinis asmuo, o projektas – ne pelno (netinkami pareiškėjai pagal šią priemonę yra subjektai, apibrėžti „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 23.1.17. papunktyje).  □ – patvirtiname |
| **8.3.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 8.3.1. | Jeigu vietos projekto veiklos, susijusios su maisto tvarkymu (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmai su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gaminimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos vertei), vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“.  □ – įsipareigojame  □ – neaktualu |
| 8.3.2. | Jeigu vietos projekto veiklos, susijusios su mokymais, vietos projektų vykdytojas įsipareigoja, jog išpildys mokymų tinkamumo sąlygas, nurodytas Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte:  1) mokymai turi būti iš anksto suplanuoti:  1.1) jei mokymo vietos projekte numatyta iki 10 mokymų renginių, vietos projekto paraiškoje (dalyje, skirtoje vietos projekto idėjai aprašyti) turi būti nurodytos planuojamų mokymų temos (pateikiamas VVG raštas, patvirtinantis mokymų temų atitiktį Taisyklių 47.8. papunkčiui), mokymų valandų skaičius, mokymų dalyvių tikslinė grupė (potencialūs vietos projektų paraiškų teikėjai, pareiškėjai ir (arba) vietos projektų vykdytojai), planuojamas dalyvių skaičius, mokymų sąsaja su VPS priemonėmis;  1.2.) jeigu mokymo vietos projekte numatyta daugiau kaip 10 mokymų renginių, vietos projekto paraiškoje (dalyje, skirtoje vietos projekto idėjai aprašyti) turi būti nurodytas planuojamas mokymų grafikas (metiniais ketvirčiais), mokymo poreikio nustatymo sistema ir įsipareigojimas iki kiekvienų mokymų pradžios planuojamų mokymų temas, mokymų valandų skaičių, mokymų dalyvių tikslinė grupė, dalyvių skaičių, mokymų sąsają su VPS priemonėmis raštu suderinti su VVG (pateikiamame VVG rašte, turi būti patvirtinta, kad mokymų temos atitinka Taisyklių 47.8. papunktyje nustatytą reikalavimą);  2) mokymo paslaugų teikimo sąlygos:  2.1) mokymo paslaugas gali teikti kvalifikuoti mokymo paslaugų teikėjai (jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas, jis ir jo teikiama vietos projekto paraiška turi atitikti visus Taisyklių 47 punkte nurodytus reikalavimus; jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra ne mokymo paslaugų teikėjas, o mokymų organizatorius, jis vietos projekto paraiškos dalyje, skirtoje vietos projekto idėjai aprašyti, turi įsipareigoti organizuodamas mokymo paslaugų teikėjo paslaugų pirkimą pirkimo sąlygose nustatyti ne mažesnius reikalavimus, negu nustatyta Taisyklių 47 punkte, ir įsigyti mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų) (šiame Taisyklių papunktyje nurodomos alternatyvos):  2.1.1) juridiniai asmenys, kuriems Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka yra išduota licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą;  2.1.2) juridiniai asmenys, kuriems Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka yra išduotas leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą;  2.1.3) juridiniai asmenys, kurie yra akredituoti pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“;  2.1.4) fiziniai asmenys, turintys teisę vykdyti mokymų veiklą, užsiimantys ja pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą. Fizinis asmuo turi atitikti lektoriui keliamus reikalavimus, nustatytus Taisyklių 47.2.2. papunktyje;  2.2) mokymus vedantys lektoriai negali būti VVG darbuotojai (nei VVG, kuriai teikiama vietos projekto paraiška, nei kitos VVG). Mokymus vedantys lektoriai turi turėti tinkamą ir dokumentais įrodomą kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią mokymų tematiką:  2.2.1) išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai, arba ne trumpiau kaip 1 metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos būti vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu;  2.2.2) turėti ne mažesnę kaip 3 pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį;  2.3) tuo atveju, jeigu numatomi mokymai, susiję su tradiciniais amatais, lektoriumi gali būti atestuotas tradicinių amatų meistras, sertifikavęs tradicinių amatų mokymo programą;  2.4) tuo atveju, jeigu numatomi praktiniai mokymai, susiję su prekių, produktų gamyba, apdorojimu, perdirbimu ir jų tiekimu rinkai, jie yra laikomi praktiniais-informaciniais seminarais. Praktinius-informacinius seminarus gali vesti fiziniai asmenys, kurių profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir kurie šia veikla užsiima ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (praktinių-informacinių seminarų faktas įrodomas dokumentais (darbo sutartimi, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį srityje, atitinkančioje praktinio-informacinio seminaro temą; asociacijos, atstovaujamos srities, atitinkančios praktinio-informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinančiu dokumentu arba produktų realizaciją įrodančiais dokumentais, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą). Praktinių-informacinių seminarų vykdymo atveju, fizinis asmuo neprivalo atitikti Taisyklių 47.2.2. papunktyje nustatytų reikalavimų, keliamų lektoriui, o jo praktiniai-informaciniai seminarai gali būti vedami tik tomis temomis, kurioms nėra parengtų ir patvirtintų mokymo programų, pagal kurias mokymų paslaugas teikia pripažinti mokymų ir konsultavimo paslaugas teikiantys asmenys;  3) mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje;  4) mokymuose turi teisę dalyvauti potencialūs, esami VVG pareiškėjai ir vietos projekto vykdytojai (taikoma fiziniams asmenims) arba potencialūs, esami VVG pareiškėjų ir vietos projekto vykdytojų (taikoma juridiniams asmenims) raštu nurodyti asmenys, turintys tiesioginių sąsajų su pareiškėju ir vietos projekto vykdytoju (darbuotojai, nariai) ir (arba) vietos projektu (pareiškėjų ir vietos projekto vykdytojų rašte turi būti nurodoma, kokiu būdu nurodyti mokymų dalyviai prisidės prie konkretaus vietos projekto rezultatų siekimo). Viename mokymų renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip 5 dalyviai (netaikoma integruotiems vietos projektams), viename praktiniame seminare turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 dalyviai. Konkretus fizinis asmuo ta pačia arba analogiška tema mokymų paslaugą gali gauti vieną kartą per VPS įgyvendinimo laikotarpį;  5) apie planuojamus mokymus turi būti tinkamai informuota VVG ir Agentūra, t. y. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planuojamų mokymų pradžios mokymo vietos projekto vykdytojas turi informuoti VVG, o VVG likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki planuojamų mokymų pradžios raštu turi informuoti Agentūrą apie planuojamus mokymus. Informaciniame rašte turi būti pateikta bent ši informacija: planuojamų mokymų tema, data, vieta, mokymų trukmė valandomis, tikslinė grupė, mokymuose planuojančių dalyvauti asmenų skaičius, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas, lektorių vardai, pavardės, pareigos;  6) tinkamų finansuoti išlaidų įkainiai: pagal analogiją (kai taikoma) turi būti taikoma VPS administravimo taisyklių 14 punkte pateikiamų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiai;  7) praktinio-informacinio seminaro paslaugos teikėjas, įvardytas Taisyklių 47.2.4. papunktyje, suteikęs praktinio-informacinio seminaro paslaugą, pareiškėjui suteikia laisvos formos dokumentą, kuriame turi būti nurodyta bent ši informacija: praktinio-informacinio seminaro tema, jo dalyvių vardai ir pavardės, data (-os) ir trukmė val., trumpas veiklų apibūdinimas bei patvirtinimas, kad praktinio-informacinio seminaro paslaugos teikėjas, pateikia teisingus duomenis ir informaciją apie pravestą praktinį-informacinį seminarą;  8) vietos projekte numatomi mokymai ar praktiniai-informaciniai seminarai neturi būti organizuojami šiomis temomis: pagal VPS priemones vietos projekto paraiškos rengimas, pildymas ir vietos projekto administravimas; pagal VPS priemones verslo plano rengimas.  □ – įsipareigojame  □ – neaktualu |
| 8.3.3. | Vietos projekto išlaidos atitiks taikytinus ES ir nacionalinius standartus. Laikoma, kad įsigytos prekės atitinka ES ir nacionalinius standartus, jeigu jos pažymėtos ženklu „CE“ (ženklas „CE“ – tai įrodymas, kad įsigytas produktas buvo įvertintas ir atitinka ES saugos, sveikatos ir aplinkos apsaugos reikalavimus) arba jomis viešai ir laisvai prekiaujama Lietuvos Respublikoje (įsigijus išrašomi visi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi pirkimo–pardavimo faktą patvirtinantys dokumentai, pateikiami atitiktį standartams įrodantys dokumentai ar jų kopijos, jeigu pardavėjas tokius dokumentus privalo turėti).  □ – įsipareigojame  □ – neaktualu |
| 8.3.4. | Bus laiku pateikti su statinių statyba, rekonstravimu, statinio remontu ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbais susiję dokumentai, kaip tai reglamentuota „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 23.1.8. – 23.1.11. papunkčiuose.  □ – įsipareigojame  □ – neaktualu |
| 8.3.5. | Bus laiku pateikti skolintas lėšas patvirtinantys dokumentai, kaip tai reglamentuota „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 32.4. papunktyje.  □ – įsipareigojame  □ – neaktualu |
| 8.3.6. | Bus užtikrinama tvari savanoriška veikla projekto kontrolės laikotarpiu.  □ – įsipareigojame |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** | |
| I | II | |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas**  *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* | |
| 9.1. | □ | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. | □ | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | □ | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA**  *Ši dalis pildoma tuo atveju, jeigu vietos projekte prašoma paramos suma neviršija arba yra lygi 15 tūkst. Eur (penkiolikai tūkstančių eurų). Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma.* | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) |
| 10.1. | I |  |  |  |  |  |
| 10.2. | II |  |  |  |  |  |
| 10.3. | III |  |  |  |  |  |
| <...> | <...> |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| 11.1. |  |  |  |
| 11.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **Iš viso:** | |  | **–** |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;  □ - patvirtinu |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;  *Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.*  □ - patvirtinu |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais „Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše“ ir „Vietos projektų administravimo taisyklėse“;  □ - patvirtinu |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;  □ - patvirtinu |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;  □ - patvirtinu |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas;  □ - patvirtinu |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų;  □ - patvirtinu |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu.  □ - patvirtinu |
| **12.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VVG paprašius (įskaitant šią deklaraciją);  □ - patvirtinu |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VVG teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;  □ - patvirtinu |
| 12.2.3. | sutinku, kad VVG ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;  □ - patvirtinu |
| 12.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;  □ - patvirtinu |
| 12.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros ir VVG interneto svetainėse ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;  □ - patvirtinu |
| 12.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;  □ - patvirtinu |
| 12.2.7. | duomenų valdytojas yra Agentūra ir VVG;  □ - patvirtinu |
| 12.2.8. | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;  □ - patvirtinu |
| 12.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;  □ - patvirtinu |
| 12.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), „Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles“.  □ - patvirtinu |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VVG apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu;  □ - sutinku |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.  □ - sutinku |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 13.1. | Vardas, pavardė |  |
| 13.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 13.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 13.4. | Data |  |
| 13.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 13.6. | Banko pavadinimas |  |
| 13.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | **LT** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_